

Manuali i Shkollës së Mesme Qendrore

2023-2024

875 Hancock Street, Quincy, MA 02170

Telefoni: 1-617-984-8725

Faksi: 1-617-376-1435

Kryesorja: Rick DeCristofaro

617-984-8725 richarddecristofaro@quincypublicschools.com

Ndihmës drejtori: Kathy Mahoney 617-984-8725 kathleenmahoney@quincypublicschools.com

Klasa 6: Shkolla Këshilltar: Lili Moy

617-376-5205 lilimoy@quincypublicschools.com

Klasa 6: Shkolla Këshilltar: Kelly Fleming 617-376-5119 kellyfleming@quincypublicschools.com

Klasa 7: Shkolla Këshilltar: Sofia Boncaldo

617-376-5206 sofiaboncaldo@quincypublicschools.com

Klasa 8: Shkolla Këshilltar: Jake Bergonzi

617-376-5202 Jakebergonzi@quincypublicschools.com

Infermierja e shkollës: Loren Katrambone

617-376-5204

lorencantrambone@quincypublicschools.com

Sekretari: Christine Knox

617-984-8725 christineknox@quincypublicschools.com

Pjesëmarrja: Cheryl Phillips

617-984-8725 cherylannphilips@quincypublicschools.com



Mirë se vini në Shkollën e Mesme Qendrore!

Shkolla e Mesme Qendrore ndodhet pak jashtë Qendrës Quincy në 875 Hancock Street. Në vitin 2013, ne mirëpritëm studentët në një ndërtesë të re moderne.

Një staf i përkushtuar ofron arsim cilësor për mbi 650 nxënës në klasat e gjashtë, të shtatë dhe të tetë. Përveç mësimi të studentëve nga lagjet Merrymount, Beechwood Knoll, Bernazzani dhe Wollaston, qendra u shërben studentëve në Qendrën e Vendorsjes së Avancuar të qytetit (APC) të vendosur në Central.

Ne ofrojmë një mjedis mësimor mbështetës, sfidues, të sigurt dhe gjithëpërfshirës, ndërkohë që fuqizojmë studentët tanë që të jenë të përkushtuar ndaj rritjes së tyre personale, të kontribuojnë në komunitetin e tyre dhe të jenë qytetarë të respektueshëm dhe të përgjegjshëm.

Vlerat kryesore të shkollës sonë janë

Rpresin– Një komunitet nxënësish që respektojnë veten, të tjerët dhe mjedisin e tyre me një kulturë gjithëpërfshirëse dhe respektuese për të gjithë.

Aqëndrim– Një komunitet nxënësish që demonstrojnë një qëndrim pozitiv duke punuar mirë me të tjerët, duke inkurajuar njëri-tjetrin, duke qenë të sjellshëm dhe gjithëpërfshirës me të gjithë.

Mmotivim - Një komunitet nxënësish që janë përgjegjës për sjelljen e tyre shoqërore dhe akademike duke bërë përpjekjet e tyre më të mira, duke u përgatitur dhe gati për të mësuar, duke rezultuar në studentë të motivuar që janë të ngazëllyer për të mësuar.

Safet – Një komunitet nxënësish që demonstrojnë sjellje të përshtatshme që rezultojnë në një mjedis mësimi të sigurt dhe gjithëpërfshirës për të gjithë.

Familjet tona, mësuesit, studentët, stafi dhe komuniteti punojnë në bashkëpunim për të ofruar një kulturë suksesi personal, mbështetje dhe një atmosferë pozitive mësimi.



Orari i shkollës së mesme

08:15 - 14:30

Ditët e Lirimit të Hershëm

Zakonisht mbahet në të dytën dhe të katërtin **mërkurave** të çdo muaji

08:15 - 12:15 pasdite

Dreka do të shërbehet

Shërbimet e Studentëve

Infermiere dhe informacion mjekësor

Një infermiere shkolle është në vend gjatë orarit të shkollës për të ndihmuar me nevojat mjekësore të studentëve.

Shkollat Publike Quincy kanë një politikë medikamentesh që kërkon që të ketë pëlqime të caktuara përpara se të merret ndonjë mjekim në shkollë. Kjo politikë zbatohet për të mbrojtur fëmijën tuaj dhe studentët e tjerë në ndërtesë.

Kur një student i kërkohej të marrë ilaçe të përshkruara nga mjeku gjatë orarit të shkollës, nevojiten dy parakushte:

- Leja me shkrim për infermierën për të shpërndarë ilaçin duhet të nënshkruhet nga një prind dhe mjeku përpara se të jepet ndonjë ilaç i tillë.
- Ilaçi, i cili është i kufizuar në furnizim pesë-ditor, duhet të ketë etiketën me recetë. Ilaçi do të mbahet në një kabinet të mbyllur dhe do të shpërndahet nga infermierja. Nëse është e nevojshme, formulari duhet të përditësohet me kërkesë të infermieres së shkollës.

Keni nevojë për më shumë informacion? Ju lutemi vizitoni [Faqja e Shërbimeve Shëndetësore QPS](#)

Shërbimet e këshillimit shkollor

Këshilltarët shkollorë janë të trajnuar profesionalisht për të ndihmuar të gjithë studentët në fushat akademike, personale, të sjelljes dhe sociale-emocionale. Këshilltarët në çdo shkollë punojnë me nxënësit individualisht, në grupe të vogla dhe në klasë. Vëzhgimi dhe konsultimet e mësuesve/prindërve i lejojnë këshilltarët të kuptojnë të gjithë fëmijën dhe të planifikojnë ndërhyrje pozitive dhe referime kur është e nevojshme. Këshilltarët theksojnë qasjet parandaluese dhe zhvillimore për t'u ofruar studentëve aftësitë jetësore të nevojshme për t'u përballur me presionet e jetës.

Këshilltarët e shkollës së mesme lehtësojnë komunikimin ndërmjet nxënësve, prindërve/kujdestarëve, mësuesve, administratorëve dhe bashkëmoshatarëve.

Prindërit inkurajohen të kontaktojnë këshilltarët kur është e nevojshme, por veçanërisht nëse ka ngjarje që ndodhin në jetën e fëmijës së tyre që mund të ndikojnë tek fëmija në shkollë.

Kurrikula dhe udhëzimi

Mësuesit tanë kanë zhvilluar një planprogram për secilën nga lëndët që ata japin. Këto planprograme do të ofrojnë një përmbledhje të temave kryesore që mbulohen në secilën lëndë në çdo nivel të klasës, dhe këto tema janë të harmonizuara me Kornizat e Kurrikulës së Massachusetts në çdo fushë akademike. Përveç temave kryesore, planprogrami përmban një listë të teksteve të rëndësishme dhe materialeve mësimore, llojet e vlerësimeve që do të përdoren, si dhe një politikë për detyrat e shtëpisë dhe politikën e notimit.

Fokusi i mësimdhënies është në lëndët bazë të arteve gjuhësore, studimeve sociale, matematikës, shkencës, aftësive të leximit/studimit dhe spanjisht dhe frëngjisht. Gjithashtu, ofrohet një program i gjerë i arsimit të përgjithshëm në muzikë, art, shëndetësi, edukim fizik, teknologji dhe media bibliotekare.

Qendra shërben për të plotësuar nevojat e të gjithë nxënësve. Disa studentë marrin mbështetje ose shërbime shtesë që konsiderohen të nevojshme përmes një Plani Arsimor të Individualizuar, mbështetjes në gjuhën angleze për studentët për të cilët anglishtja nuk është gjuha e tyre e parë, kurse të avancuara ose përmes programit të vendosjes së avancuar në të gjithë sistemin (APC).

Blloku i mbështetjes së studentëve (SSB)

Blloku i Mbështetjes së Studentëve është një bllok 30 minutash i cili do të ndodhë çdo ditë. Të gjithë nxënësit kthehen te mësuesi i dhomës së tyre të shtëpisë gjatë SSB, përveç nëse caktohet ndryshe. Fleksibiliteti i këtij blloku kohor na mundëson të ndërtojmë marrëdhënie, të ri-mësojmë kur është e nevojshme, të komunikojmë njoftime të rëndësishme, të shpërndajmë njoftime dhe të ndihmojmë studentët me aftësi organizative.

Pjesëmarrja

Politika e frekuentimit

Frekuentimi i përditshëm në shkollë kërkohet nga ligji i shtetit. Mungesa e shkollës ose mungesa e qëllimshme, e qëllimshme nga shkolla nuk lejohet dhe do të rezultojë në masa disiplinore. Ndjekja e rregullt është themeli i suksesit në shkollë.

Çdo nxënës që mungon për 28 ditë ose më shumë mund të rekomandohet për shkollën verore ose një program të krijuar nga drejtori. Nxënësi mund të mbahet në klasën e tij/saj aktuale sipas gjykimit të drejtorit.

Prindërit/kujdestarët duhet të telefonojnë shkollën para orës 9:00 të mëngjesit, ditën e mungesës. Nëse një telefonatë nuk merret, ndihmësi ynë i pjesëmarrjes do ta telefonojë atë shtëpi për t'u siguruar që studentit i ka marrë malli. Të gjitha mungesat kërkojnë një shënim shpjegimi nga prindi/kujdestari.

Pas mungesës, studenti pritet të plotësojë punën e humbur sipas gjykimit të mësuesit. Mungesat e zgjatura kërkojnë dokumentacion formal me shkrim.

Nxënësit janë përgjegjës për kryerjen e të gjitha punëve të grimit për shkak të mungesave. Punimet e grimit do të ofrohen për mungesat me njoftim paraprak. Nëse do të ndodhë një mungesë e zgjatur, mund të merren masa që puna të sigurohet përpara mungesës së planifikuar.

Procedurat e frekuentimit

Administratorët dhe stafi i shkollave të mesme përdorin shumë strategji, programe dhe stimuj për të promovuar frekuentimin e rregullt. Për studentët që shfaqin një model të mungesës së tepërt, procedurat e mëposhtme mund merren sipas gjykimit të drejtorit:

- Ndhmësi i pjesëmarrjes ndan mungesat kumulative me ndihmësdrejtorin/këshilltarin udhëzues.
- Infermierja/këshilltari ndjek mungesat e njëpasnjëshme ose pas një modeli mungesash duke folur me studentin individualisht dhe me prindin/kujdestarin.
- Studenti diskutohet në takimet e Shërbimeve të Ndhmës Studentore.
- Një letër mund t'i dërgohet prindit/kujdestarit.
- Mund të mbahet një takim prindër/kujdestar.
- Një seancë dëgjimore mund të mbahet me mbikëqyrësin e pjesëmarrjes.
- Mbikëqyrësi i pjesëmarrjes mund të vizitojë shtëpinë.
- Mund të rekomandohet një referim te këshillimi i jashtëm.
- Mund të bëhet një referim në "Konferencën e Ndhmës Familjare".

Në raste ekstreme:

- Mund të bëhet një referim në Departamentin e Fëmijëve dhe Familjeve.
- Një kërkesë CRA mund të paraqitet në gjykatë nga mbikëqyrësi i pjesëmarrjes.
- Kërkesa "Mosdërgimi" mund të paraqitet në gjykatë nga mbikëqyrësi i pjesëmarrjes.

Procedurat e vonesës

- ***Vonesat e pajustificuara dhe/ose të tepërta mund të rezultojnë në paraburgim.***
- Një letër mund të dërgohet në shtëpi sipas gjykimit të drejtorit.
- Vonesat e përsëritura mund të kërkojnë një seancë dëgjimore.
- Ndërhyrjet mund të përfshijnë një vizitë në shtëpi nga mbikëqyrësi i pjesëmarrjes.
- Strategji të tjera, p.sh., shërbimi në komunitet dhe stimuj, do të përdoren për të nxitur shpejtësinë.
- Mund të rekomandohet një referim te këshillimi i jashtëm.
- A mund të bëhet referimi në "Konferencën e Ndhmës Familjare".

Shkarkime

Për shkarkime të tjera, një student që dëshiron largim të parakohshëm duhet t'i paraqesë një shënim nga një prind ose kujdestar mësuesit të dhomës gjatë periudhës së mëngjesit të dhomës së shtëpisë. Shënimi duhet të tregojë arsyen dhe kohën e pushimit nga puna. Prindërit ose personat e autorizuar duhet të vijnë në zyrë dhe të nënshkruajnë studentët që largohen nga puna. **Ne nuk i lejojmë studentët të largohen vetë në çdo kohë gjatë ditës së shkollës.** Nxënësit nuk do të largohen nga shkolla me kërkesë telefonike.

Jeta studentore

Dollapët

Pritet që të shkoni në dollapin tuaj vetëm gjatë kohës së caktuar. Studentët janë përgjegjës për ruajtjen e pasurisë së tyre. Dollapët janë pronë e shkollës dhe lëshohen për përdorim nga nxënësit. Administrata e shkollës ka të drejtë të inspektojë çdo dollap pa paralajmërim nëse ka arsye të arsyeshme.

Nxënësit janë përgjegjës për dollapët e tyre të caktuar të cilët duhet mbajtur fare i mbyllur herë. Nëse një student i caktohet një dollap me dry, student i është përgjegjës për drynin dhe kthimin e atij që i është caktuar.

Të gjitha sendet personale dhe materialet shkollë, kur nuk përdoren, duhet të ruhen në dollapë. Shkolla nuk mban përgjegjësi për sendet e humbura.

Çantat e librave/çantat e shpinës mund të përdoren për të çuar materiale në shkollë. Nxënësit duhet t'i lënë të gjitha çantat e librave/çantat e shpinës në dollapët e tyre gjatë ditës së shkollës.

Gjërat me vlerë, si instrumentet muzikore, duhet të jenë në shkollë vetëm ditën kur do të përdoren dhe duhet të merren në shtëpi kur nuk përdoren.

Mos ngatërroni një bravë ose dollap tjetër dhe mos ia jepni kombinimin tuaj një studenti tjetër. Përdorni vetëm dollapin që ju është caktuar.

Është e rëndësishme të mbani mend se dollapët janë pronë e shkollës dhe janë objekt kontrolli nga personeli i shkollës në çdo kohë për arsye ligjore, shëndetësore ose sigurie.

E humbur dhe e gjetur

Gjatë vitit ka shumë sende të humbura dhe të gjetura: syze, celularë, xhaketa, kuti drekë etj. Ju lutemi etiketoni artikujt. Artikujt që gjenden brenda dhe jashtë ndërtesës duhet të sillen në zyrë. Këto artikuj mund të pretendohen nga pronari. Nxënësit duhet të përmbahen nga sjellja e sendeve me vlerë të panevojshme në shkollë.

Autobus MBTA

Disa linja autobusësh MBTA u shërbejnë studentëve të Shkollës së Mesme Qendrore. Ju lutemi kontaktoni MBTA për një orar ose për më shumë informacion. Kartat e Studentit Charlie janë në dispozicion në zyrën kryesore.

Sjellja e autobusit, pavarësisht nëse është një autobus shkollor ose autobus MBTA, kërkon sjellje të përshtatshme. Duke qenë se udhëtimet me autobus konsiderohen si zgjatje e ditës së shkollës, studentët do të ndjekin rregullat dhe rregulloret e drejtuesve të mjeteve. Sjelljet e pahijshme në autobusë do të trajtohen në mënyrë të ngjashme me shkeljet në shkollë.

SAktivite studentore

Përtej programeve tona kryesore akademike, Central ofron një sërë aktivitetesh para, gjatë dhe pas shkollës. Nxënësit inkurajohen të marrin pjesë në këto programe në mënyrë që të kenë mundësinë të takojnë miq të rinj, të përjetojnë iniciativa të reja, të shfaqin talentet e tyre dhe të shijojnë përvojën e plotë të shkollës së mesme. Ju lutem [Kliko këtu](#) duke përdorur Llogarinë e Google QPS të studentëve për të parë këto aktivitete.

Udhëtime në terren

Mësuesit planifikojnë udhëtime në terren për të ofruar përvoja mësimore në terren. Studentët pritet të sillen në mënyrë të duhur dhe të rregullt gjatë gjithë kohës. Këto eksplorime konsiderohen si pjesë e ditës së rregullt të shkollës dhe jo një eksperiencë rekreative. Standardet e sjelljes janë të njëjta si për të gjitha aktivitetet e shkollës. Çdo student, i cili nga të dhënat e tij/saj të mëparshme të sjelljes, tregon se ai/ajo mund të jetë një rrezik për veten ose të tjerët, mund të përjashtohet nga një ekskursion(at). Megjithatë, në disa raste specifike, studenti mund të duhet të shoqërohet nga një prind ose kujdestar si parakusht për pjesëmarrjen e tyre.

Çanta shpine

Çantat e shpinës dhe çantat e librave nuk duhet të sillen në klasë, por të lihen në dollapë për ruajtje, sepse ato janë një rrezik sigurie.

Ushqimi

Ju kërkohet të hani një drekë të shëndetshme. Qumështi, uji dhe lëngjet duhet të jenë pije gjatë drekës. Soda është e dekurajuar. Ushqimi dhe pijet e kafeterisë nuk lejohen jashtë kafeterisë, përveç rasteve kur nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të një anëtarit të stafit. Dreka falas do të vazhdojë të shërbehet çdo ditë shkollore duke përfshirë të gjitha gjysmë ditët. Ju lutemi vini re, megjithëse çdo fëmije i lejohet një vakt mëngjes dhe një

vakt drekë në ditë, ushqimet e dyta, pijet ose ushqimet janë të disponueshme për blerje. Lista e çmimeve përfshin:

Dreka: 3,50 dollarë çmimi i plotë

0,40 dollarë çmim i reduktuar

Qumësht: 0,50 dollarë

Çmimet e ushqimeve: Ndryshojnë

Çamçakëzi nuk duhet të lejohet në shkollë.

Ne vazhdojmë të inkurajojmë me forcë familjet që të plotësojnë aplikacionin për vakt falas dhe të reduktuar, në faqen e internetit të Shkollave Publike Quincy, pasi ka shumë përfitime të tjera financiare, si aksesimi në përfitimet P-EBT/EBT Verore, zbritjet në shërbimin e internetit/kablo, testim falas SAT, heqje dorë nga tarifat e aplikimit në kolegji, etj.

Përdorimi i telefonave celularë dhe pajisjeve të tjera elektronike portative Pajisjet

Gjatë ditës mësimore, përdorimi i telefonave celularë dhe pajisjeve të tjera elektronike portative (përfshirë, por pa u kufizuar në orët e Apple) nuk lejohet pasi shkakton përçarje në mjedisin mësimor. Kjo nuk përfshin librin kromi të lëshuar nga shkolla. Ndërsa ne e njohim rëndësinë e përdorimit të telefonave celularë për familjet që të qëndrojnë në kontakt me njëra-tjetrën, kur është e nevojshme, telefonat e zyrës duhet të përdoren në vend të tyre.

Telefonat celularë/pajisjet elektronike portative duhet të fiken gjatë ditës së shkollës duke përfshirë edhe kohën e drekës. Këto pajisje nuk mund të përdoren gjatë ditës së shkollës për asnjë qëllim (përfshirë, por pa u kufizuar në, kontrollimin e orës, mesazhet me tekst, fotografimin, etj.)

Telefonat celularë/pajisjet elektronike portative në përdorim gjatë ditës së shkollës do të konfiskohen nga stafi. Telefonat celularë të konfiskuar dhe pajisjet e tjera portative elektronike mund të merren vetëm në Zyrën Qendrore në fund të ditës së shkollës nga një prind ose kujdestar. Ju lutemi shikoni Politikën e Komitetit të Shkollës Quincy më poshtë.

POLITIKA E KOMISIONIT TË SHKOLLËS QUINCY:

9.15 Politika e pajisjes elektronike personale të studentëve QPS

Përdorimi i telefonave celularë dhe pajisjeve të tjera elektronike personale gjatë ditës së shkollës ndikon negativisht në angazhimin e nxënësve në aktivitetet mësimore dhe shpesh është burim i ndërhyrjeve disiplinore. Kjo politikë e pajisjes elektronike të studentëve të shkollave publike Quincy synon të heqë këtë burim shpërqendrimi duke eliminuar përdorimin e pajisjeve elektronike personale (përfshirë, por pa u kufizuar në, telefonat celularë, tabletët, orët inteligjente, kufjet e veshit dhe kufjet) gjatë kohës së mësimit akademik. Të gjithë nxënësve të shkollave publike Quincy në klasat 4-12 u është lëshuar një Chromebook për t'u përdorur gjatë kohës së mësimit kur kërkohet qasja në internet.

Për nxënësit e shkollave fillore dhe të mesme, telefonat celularë dhe pajisjet e tjera elektronike personale duhet të fiken dhe të fiksohen në mënyrë të sigurtë në një dollap me kyç ose çantë shpine gjatë ditës së shkollës.

DISIPLINE

Studentët të cilët nuk përputhet me kushtet e Politikës do t'i nënshtrohet disiplinës progresive si më poshtë:

- Shkelja e parë: Studentit do t'i kërkohet të dorëzojë pajisjen(at) e tij elektronike personale në***

zyrën kryesore. Pajisja(at) do t'i kthehen studentit në fund të ditës së shkollës.

· Shkelja e dytë: Studentit do t'i kërkohet të dorëzojë pajisjen(at) e tij elektronike personale në zyrën kryesore. Prindi/kujdestari i studentit do të thirret dhe pajisja(at) do t'i kthehen prindit/kujdestarit.

· Vepra e tretë: Njëlloj si vepra e dytë më sipër. Gjithashtu, nxënësit do t'i ndalohe të sjellë në shkollë çdo pajisje elektronike personale për pjesën e mbetur të vitit shkollor.

· Studentët që kryejnë shkelje të përsëritura të kësaj politike mund t'u nënshtrohen masave disiplinore shtesë, në përputhje me Manualin e të Drejtave dhe Përgjegjësi të Studentit.

Veshja e përshtatshme

Sa herë që ndonjë veshje ose aksesor është i dyshimtë dhe mund të prishë mjedisin mësimor, drejtori ka autoritetin për të zgjidhur çështjen. Kapele dhe kapuçet nuk lejohen.

Kujdesi për pronën e shkollës

Nxënësit janë përgjegjës për kujdesin e duhur të të gjithë librave, pajisjeve, librave kromi, furnizimeve dhe mobiljeve të ofruara nga shkolla. Nxënësit që shpërftyrojnë pronën, thyjnë xhamat ose bëjnë dëme të tjera në pronën ose pajisjet e shkollës do t'i nënshtrohen masave disiplinore dhe mund t'u kërkohet të paguajnë për dëmin ose të zëvendësojnë artikullin. Mos harroni, kjo është shkolla juaj dhe çdo person pritët të tregojë shqetësim për mirëmbajtjen e saj.

Mashtrimi

Pandershmëria akademike nuk do të tolerohet. Mashtrimi në çfarëdo forme konsiderohet një çështje disiplinore që duhet trajtuar nga shkolla. Një mësues që bëhet i vetëdijshëm për një ose më shumë studentë që mashtrojnë në çdo detyrë, kuiz ose test me notë, do të regjistrojë një notë zero për atë detyrë për çdo student të përfshirë. Plagjiatura, (vjedhja e mendimeve dhe ideve të tjetrit dhe kalimi i tyre si të vetat) është një formë mashtrimi dhe do të trajtohet si shkelje mashtrimi. Mësuesi/ja do të informojë prindin/kujdestarin dhe administratën për incidentin. Administratori do të ndërmarrë veprime të mëtejshme nëse e gjykon të garantuar.

Tekstet shkollore

Është përgjegjësi e nxënësit të kthejë librat që i janë caktuar gjatë vitit shkollor. Të gjithë librat dhe materialet e tjera personale duhet të ruheni **bllokuar** dollapët. Nëse gjeni ndonjë libër që i përket shkollës në shtëpinë tuaj, ju lutemi kthejini ato në shkollë sa më shpejt. Studentët mund të jenë përgjegjës për koston e librit, nëse humbet.

Tualet

Studentët duhet të kenë një leje për të përdorur tualetet dhe për të hyrë dhe dalë. Rregullat e shkollës zbatohen për përdorimin e tualetit, duke përfshirë pastrimin e vetes, respektimin e privatësisë së të tjerëve, kujdesin për pronën e shkollës dhe raportimin e çdo sjelljeje të papërshtatshme.

E humbur dhe e gjetur

Artikujt e humbur duhet të raportohen menjëherë në zyrë. Artikujt e gjetur mbahen në një zonë ngjitur me kafenenë ose në zyrë. Periodikisht, çdo send i pakërkuar do t'u dhurohet organizatave bamirëse.

DISIPLINË NË SHKOLLË/SHKOLLA E SHTUNËS

Disiplina në shkollë, shkolla e së shtunës dhe ndalimi janë opsione disiplinore progresive që drejtori mund t'i përdorë për të përmirësuar frekuentimin dhe/ose për të modifikuar sjelljen e nxënësit dhe për të monitoruar sjelljen e nxënësit gjatë procesit disiplinor.

Nxënësit që kanë shkelur Kodin e Disiplinës së Nxënësit mund të caktohen në Disiplinë në Shkollë, në shkollën e së shtunës ose në paraburgim nga drejtori ose ndihmësdrejtori.

Dreka-Paraburgimi: Drejtori (ose anëtari i fakultetit) mund të caktojë një zonë në të cilën studenti duhet të qëndrojë gjatë periudhës së drekës. Dështimi për të raportuar ose qëndruar në zonë mund të çojë në pezullimin e shkollës së të shtunës ose jashtë shkollës

Paraburgimi pas shkollës: Drejtori (ose anëtari i fakultetit) mund të kërkojë që një student të qëndrojë pas shkollës me kusht që prindërit të kenë marrë njoftim të paktën një ditë. Studentët duhet të marrin pjesë me materiale të mjaftueshme akademike. Dështimi për të raportuar ose për të përfunduar ndalimin mund të rezultojë në ndalime shtesë, një disiplinë brenda shkollës, detyrë në shkollën e së shtunës ose një pezullim jashtë shkollës.

Në disiplinën shkollore: Caktimi i disiplinës brenda shkollës do të thotë që nxënësi të largohet nga klasa, por jo nga programi arsimor. Studenti do të raportojë në vendin e caktuar ku ata do të punojnë në detyrat e klasës të caktuara nga mësuesi(ët), të cilat të gjitha lidhen me një kurs studimi në të cilin studenti është aktualisht i regjistruar. Pas përfundimit, detyrat duhet t'i dorëzohen mësuesve për rishikim dhe vlerësim. Kështu, studenti vazhdon programin e tij akademik, megjithëse në një mjedis tjetër dhe merr kredi të plotë për punën e përfunduar.

Shkolla e së shtunës: Pjesëmarrja duhet të merret nga fleta e pjesëmarrjes dhe të regjistrohet nga personeli mbikëqyrës. Çdo mospërputhje e vërejtur duhet t'i raportohet menjëherë personelit administrativ.

Shkolla e së shtunës do të jetë në seancë nga ora 9:00 deri në 11:00 dhe do të mbahet në Shkollën e Mesme Qendrore.

Studentët e caktuar do të ndjekin një periudhë të vazhdueshme 2-orëshe, gjatë së cilës kohë atyre do t'u lejohet një pushim prej dhjetë (10) minutash në orën 10:00. Secili student duhet të arrijë me materiale të mjaftueshme arsimore për të qenë i zënë gjatë kësaj periudhe studimi 2-orëshe.

Nxënësit që i mungon ndonjë pjesë e kohës së caktuar në disiplinën në shkollë ose në shkollën e së shtunës, mund t'i jepet kohë shtesë disiplinore. Dështimi për t'i shërbyer disiplinës në shkollë ose detyra(t) e shkollës së së shtunës mund të çojë në disiplinë të mëtejshme.

Rregullat dhe procedurat në lidhje me pjesëmarrjen përfshijnë, por jo domosdoshmërisht të kufizuara në sa vijon:

- Studentët duhet të kenë aktivitete dhe materiale të mjaftueshme mësimore për periudhën e kufizimit të tyre.
- Studentët nuk duhet të komunikojnë me njëri-tjetrin nëse nuk u jepet leje e veçantë për ta bërë këtë.
- Studentët duhet të qëndrojnë në vendet e tyre të caktuara gjatë gjithë kohës përveç nëse jepet leja.
- Studentët nuk do të lejohen të përdorin telefonin ose të shkojnë në dollapët e tyre.
- Nxënësit nuk duhet të lejohen të ulin kokën ose të flenë.

- Nuk lejohen telefona.
- Studentëve u kërkohet të kenë me vete detyrat e klasës kur ndjekin disiplinën brenda shkollës ose shkollën e së shtunës.

Transporti për në dhe nga disiplina brenda shkollës ose shkolla e së shtunës është përgjegjësi e prindit/kujdestarit të nxënësit.

Nëse nxënësi dështon t'u bindet rregullave të vendosura për disiplinën në shkollë/Shkollën e së Shtunës ose të përmbushë detyrat siç duhet, ai mund të caktohet në opsione të tjera disiplinore.

Si një mjet për të mbajtur një nxënës në shkollë dhe jo për ta pezulluar atë, distrikti ka krijuar një program disiplinimi brenda shkollës. Nxënësi jo vetëm që hiqet nga klasa dhe caktohet në një zonë të caktuar pune, por atij gjithashtu i mohohet pjesëmarrja në çdo aktivitet shkollor për kohëzgjatjen e disiplinës.

Mësuesi(ët) mund të caktojnë punë në lidhje me një kurs studimi për të cilin studenti do të marrë kredite të plota, ose mësuesi(ët) mund të caktojnë një lloj pune që do të përfitojë studentin, por nuk duhet të jetë e lidhur drejtpërdrejt me kursin aktual të studimit të studentit. Studenti do të marrë kredite të plota për përfundimin e punës dhe do të regjistrohet si vijues në shkollë.

Do të zbatohen të njëjtat rregulla sjelljeje të përcaktuara për disiplinën në shkollë/shkollën e së shtunës dhe çdo shkelje e këtyre rregullave mund të rezultojë në masa të mëtejshme disiplinore.

Asnjë njoftim dhe komunikim në shkollë

Nëse shkolla anulohet për ndonjë arsye nga Mbikëqyrësi, njoftimet do të bëhen në stacionet lokale të radios dhe televizionit. Një sistem i mesazheve të çastit do të përdoret gjithashtu për të komunikuar mbylljen e shkollave me familjet.

- Televizioni
 - o WBZ-CBS Channel 4 -[Klikoni këtu për të parë mbylljet](#)
 - o WVCB-ABC Channel 5 -[Klikoni këtu për të parë mbylljet](#)
 - o WHDH- Kanali 7 -[Klikoni këtu për të parë mbylljet](#)
 - o NBC Channel 10 -[Klikoni këtu për të parë mbylljet](#)
 - o Fox Channel 25 -[Klikoni këtu për të parë mbylljet](#)
 - o WBZ AM 1030 -[Klikoni këtu për të parë mbylljet](#)

Lajmëtari i shkollës:

School Messenger for Schools është një mjet thelbësor për njoftim dhe komunikim. Zyrtarët e shkollës do të përdorin School Messenger për t'u dërguar mesazhe prindërve ose kujdestarëve me telefon, celular, email ose mesazh me tekst në çdo kombinim. School Messenger mund të përdoret gjithashtu për t'ju njoftuar për mbylljen e një shkolle për shkak të motit të keq dhe për të komunikuar informacione ditore, të tilla si oraret sportive, buletinet, njoftimet për pjesëmarrje dhe njoftime të tjera.

Përdorimi i telefonit

Mesazhet personale për studentët duhet të kufizohen vetëm në raste urgjente dhe të dorëzohen përmes zyrës. Studentët mund të përdorin telefonat e zyrës dhe udhëzuese për raste urgjente (me leje). Disa shembuj mund

të përfshijnë nëse studenti harroi një projekt të rëndësishëm në shtëpi, nëse studenti duhej të qëndronte pas shkollës, etj.

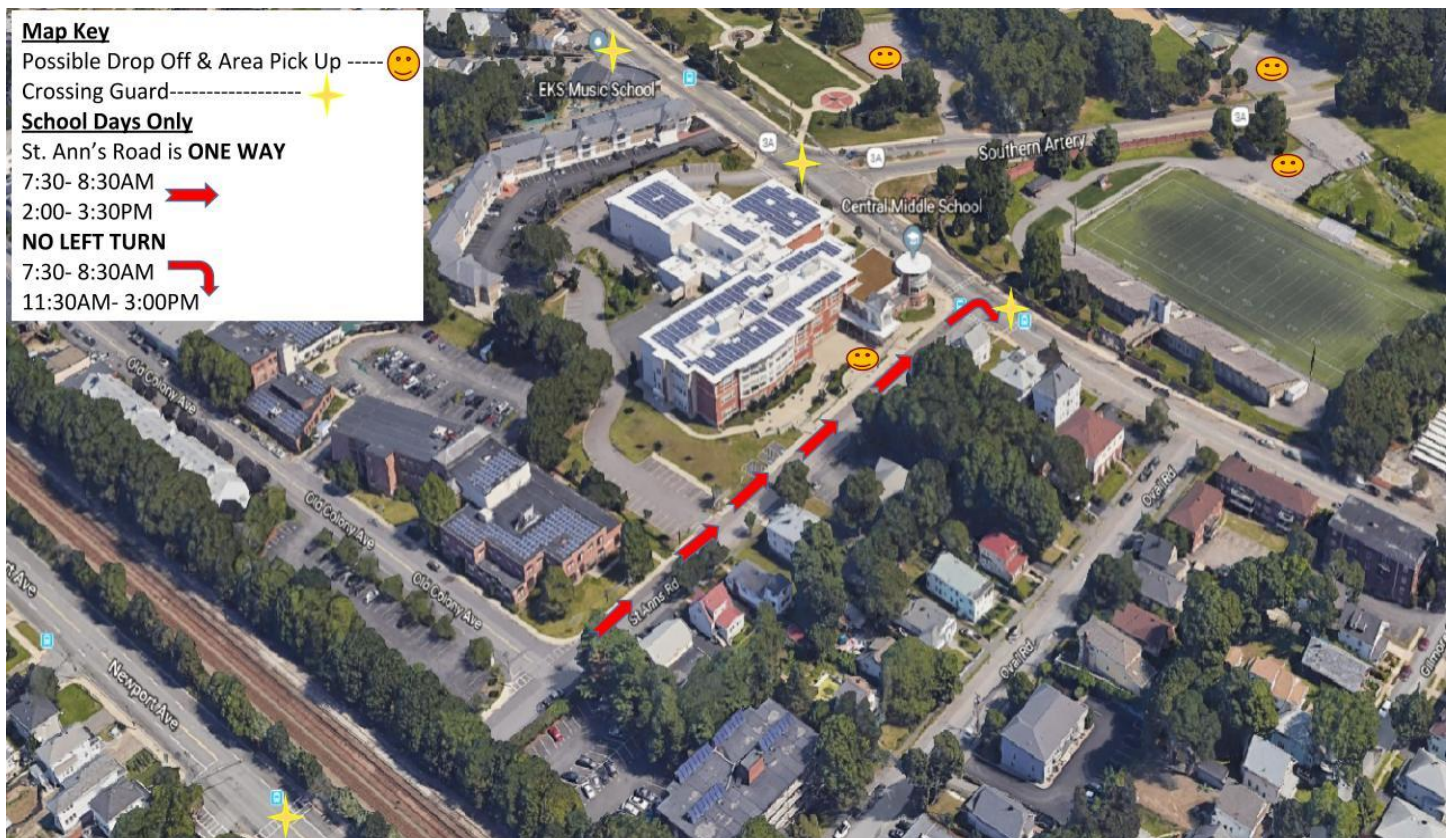
Mbrojtje dhe siguri

Central rishikon dhe praktikon vazhdimisht procedura të ndryshme sigurie dhe sigurie. **Ne jemi të monitoruar nga kamerat video dhe dyert tona mbahen të mbyllura gjatë gjithë kohës. Hyrja për të gjithë vizitorët duhet të jetë duke i rënë ziles së derës së përparme dhe duke u identifikuar.**

Të gjithë vizitorët duhet të raportojnë në zyrë. Shenjat e identifikimit janë dhënë dhe duhet të vishen nga çdo vizitor brenda ndërtesës. Përveç personelit të personelit, askush nuk mund të vizitojë ose të hyjë në ndonjë klasë pa lejen e drejtorit.

Për të ndihmuar në sigurimin e sigurisë së nxënësve tanë që ecin në shtëpi, marrin autobusin ose i marrin nga një prind/kujdestar, ju lutemi shikoni hartën në faqen e mëposhtme. Kjo hartë tregon vendkalimet e përcaktuara, vendndodhjet e rojeve të kalimit dhe vendet e zbritjes/marrjes.

Merr dhe lësho



Politikat dhe procedurat e notimit

ASPEN

Shkolla e mesme qendrore është "pa letra" me raporte të ndërmjetme dhe nota të përfundimit të afatit. Ato do të jenë të disponueshme online përmes portalit studentor, Aspen. Kjo do të thotë që prindërit do të kenë akses në këtë informacion gjatë gjithë vitit.

Shkolla e Mesme Qendrore dëshiron të sigurohet që të gjithë prindërit të kenë mundësi të hyjnë në Aspen dhe/ose të marrin ndihmën e nevojshme për të hyrë në sistemin Aspen. Për të hyrë në **Portali Aspen** vizitoni: <http://aspen.quincypublicschools.com>.

Pyetjet e bëra më shpesh

1) Si mund ta rifitoj fjalëkalimin tim të harruar?

Në faqen e hyrjes, shikoni nën kutinë e hyrjes për "Kam harruar fjalëkalimin tim". Klikoni në këtë lidhje, ndiqni udhëzimet dhe fjalëkalimi juaj do të dërgohet në adresën e regjistruar të emailit.

2) Si mund ta zbuloj emrin tim të përdoruesit?

Të gjithë emrat e përdoruesve janë numri id lokal 8-shifror i studentit tuaj; këshilltari shkollor i nxënësit tuaj mund t'ju ndihmojë nëse nuk e keni marrë këtë informacion.

3) Si mund ta ndryshoj adresën e emailit të lidhur me këtë llogari?

Në këndin e sipërm të djathtë, klikoni në "Vendosni Preferencat". Më pas do të shihni një kuti pop-up. Zgjidhni skedën e sigurisë në krye dhe ndryshoni adresën tuaj të emailit dhe shtypni "OK".

4) Po sikur llogaria ime të çaktivizohet?

Nëse jeni përpjekur të identifikoheni pa sukses 3 ose më shumë herë, llogaria juaj do të çaktivizohet. Ju lutemi kontaktoni këshilltarin shkollor të fëmijës suaj.

Për informacion ose ndihmë shtesë, ju lutemi kontaktoni këshilltarin shkollor të fëmijës tuaj në 617-984-8725.

Notimi

Shkronjat A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- ose F përfaqësojnë cilësinë e punës në shumicën e lëndëve. Një pjesë e komenteve të mësuesit ofron informacion shtesë. Ky është gjithashtu një rekord i sjelljes, frekuentimit dhe vonesës.

Vlerësimi i kursit të specializuar

E = Shkëlqyeshëm S = E kënaqshme U = E pakënaqshme

Raportimi i notave

Shkollat e mesme të shkollave publike Quincy janë të ndara në tremujorë. Në mes të çdo tremujori një student do të marrë një Raport të Përkohshëm i cili tregon pozicionin akademik të studentit në atë moment në kohë. Në fund të çdo tremujori, një student do të marrë një notë në fund të tremujorit.

Promovimi

Çdo student që dështon në dy ose më shumë lëndë akademike për vitin dhe/ose mungon 30 ose më shumë ditë, mund të mbahet në klasën e tij/saj aktuale, përveç nëse student i përfundon me sukses një program të shkollës verore të rënë dakord (siç miratohet nga drejtori). ose sipas mendimit të rrethanave kryesore lehtësuese ekzistojnë që e bëjnë mbajtjen e studentit të papërshtatshëm. Është përgjegjësi e ekipit të personelit të studentëve që t'i sigurojë drejtorit të dhënat përkatëse dhe një rekomandim vendosjeje për çdo student që është në rrezik mbajtjeje.

Është detyrë e drejtorit të njoftojë prindërit ose kujdestarët e nxënësit kur performanca e dobët në klasë dhe/ose frekuentimi tregon se një fëmijë rrezikohet të mbahet. Drejtori ka përgjegjësinë përfundimtare për vendosjen e çdo studentit të mbajtur.

Detyra shtëpie

Jepen detyra shtëpie, sipas nevojës, për të përforcuar dhe zgjeruar punën e bërë në klasë. Do të jepen disa detyra projekti me rreze të gjatë dhe punë studimore e pavarur dhe leximi i pasurimit inkurajohet gjithmonë.

Është përgjegjësi e nxënësit të shohë se detyrat e shtëpisë janë dorëzuar në kohë dhe të kontrollojnë me mësuesit për detyrat e shtëpisë që vijnë si rezultat i mungesave. E gjithë puna e humbur gjatë mungesës duhet të plotësohet në kohën e duhur.

Pritjet e nxënësve

Mezi presim një tjetër vit shkollor të suksesshëm PBIS këtu në Shkollën e Mesme Qendrore.

PBIS ose Ndërrhyrjet dhe Mbështetjet e Sjelljes Pozitive (PBIS) është një qasje për të mësuar dhe mbështetur sjelljet pozitive dhe plotësimin e nevojave të studentëve tanë. Kjo qasje e gjithë shkollës ndaj disiplinës fokusohet në ndërtimin e një mjedisi të sigurt dhe pozitiv në të cilin të gjithë nxënësit mund të mësojnë.

Themeli i PBIS në Shkollën e Mesme Qendrore janë vlerat tona kryesore:

- **R**aspekti – Respektoni veten, bashkëmoshatarët tuaj, stafin e shkollës dhe pronën e shkollës.
- **A**Qëndrimi – Jini pozitiv në lidhje me aftësinë tuaj për të pasur sukses dhe inkurajoni ata që ju rrethojnë.
- **M**motivim – Jini të përgatitur dhe jepni përpjekjet tuaja më të mira.
- **S**afety - Jini të vetëdijshëm për rrethinën tuaj, dëgjoni dhe ndiqni udhëzimet dhe respektoni hapësirën personale.

Matrica e pritjeve për mbarë shkollën (faqja tjetër)

Matrica është një përshkrim i detajuar i sjelljes së pritur në çdo mjedis të shkollës. Për shembull, në kafene është e respektueshme të thuash "të lutem" dhe "faleminderit" dhe të pastroni hapësirën tuaj. Pritshmëritë janë postuar në klasa dhe rreth shkollës.

Nxënësve do t'u mësohen mësimet specifike mbi pritshmëritë. Mësuesit do t'i ndihmojnë studentët të mësojnë se si "duken" dhe "tingëllojnë" pritshmëritë në çdo mjedis gjatë ditës së shkollës. Këto mësimet do të rimësohen dhe do të përforcohen gjatë gjithë vitit shkollor.

Njohja dhe përforcimi i sjelljes pozitive është një nga mënyrat më të mira për të inkurajuar sjelljen e duhur. Në Shkollën e Mesme Qendrore, studentët do të fitojnë njohje kur përmbushin pritshmëritë e sjelljes. Kur të përmbushen qëllimet e nivelit të klasës dhe të klasës, studentët do të kënaqen duke marrë pjesë në shpërblime dhe festime.

Edhe me pritshmëri të qarta dhe përforcim pozitiv, ndonjëherë studentët bëjnë gabime. Shkeljet e mëdha janë çështje që rezultojnë në kohën e zyrës. Prindërit/kujdestarët do të njoftohen gjithmonë nga drejtori, ndihmësdrejtori ose mësuesi për shkelje të mëdha. Shkeljet e vogla janë sjellje që janë shkatërruese për

mjedisin mësimor, por trajtohen nga anëtari i stafit mbikëqyrës. Kur një student pranon në mënyrë të përsëritur të mitur ose të mëdhenj, prindërit/kujdestarët, mësuesit, stafi mbështetës, ndihmësdrejtori dhe drejtori do të takohen për të ndërtuar një plan efektiv të ndërhyrjes së sjelljes për atë fëmijë.

Kundërvajtjet e mëposhtme janë rreptësisht të ndaluara: mbajtja e armëve; droga dhe alkooli; fishekzjarre, produkte duhani, shkrepe ose objekte të tjera ndezëse; vendosja e një alarmi të rremë zjarri; duke luftuar; gjuhë ose gjeste të turpshme; ngacmim seksual; hazing; frikësimi verbal ose fizik, ngacmimi dhe/ose sharjet racore; zhvatje. Qëllimi ynë është të ofrojmë një mjedis mësimi të sigurt dhe të shëndetshëm, ku studentët të ndjehen të sigurt.

Në të gjithë shkollën Pritshmëritë	Cilësimet/Kontekstet tipike					
	Klasë	Laborator kompjuterik	Korridoret/Dollapët/Shkallët	Kafene/Pushim	Banjo	Aktivitetet e Jashtme
Respekt	Dëgjoni dhe ndiqni udhëzimet Qëndroni në detyrë Merrni dhe hiqni materialet e klasës Flisni me mirësi me mësuesit dhe shokët e klasës Respektoni pronën e të tjerëve	Kujdesuni për kompjuterët/iPad-ët sikur të ishin tuajat Mbani cilësimet në kompjuter/iPad ashtu siç i keni gjetur Lidheni dhe fikni kompjuterin në mënyrë të përshtatshme Merreni pas vetes/mbani të pastër laboratorin e kompjuterave	Hapni/Mbani dyert për të tjerët Jini të respektueshëm për hapësirën personale Ndihmoni të tjerët në nevojë Jini të sjellshëm me bashkëmoshatarët tuaj Përdorni gjuhën e duhur për shkollën	Thuaj "të lutem" dhe "faleminderit" Jini të respektueshëm për hapësirën personale Hani drekën tuaj Merrni pas vetes	Respektoni privatësinë e të tjerëve Tualeti me shpëlarje Hidhni mbeturina në fuçi	Respektoni njerëzit me autoritet në ngjarje Bëhu një ambasador i mirë për Centralin
Qëndrimi	Punoni mirë me të tjerët Inkurajoni njëri-tjetrin	Jini të dobishëm për kolegët studentë	Ecni me kokën lart Buzëqeshni dhe përshëndetni mësuesit/shokët e klasës Përdorni gjuhën e duhur	Përdorni gjuhën e duhur Jini të sjellshëm me të tjerët	Përdorni gjuhën e duhur Jini të sjellshëm me të tjerët	Jini të përgatitur Të jetë në kohë Tregoni aftësi të mira sportive
Motivimi	Jini të përgatitur Të jetë në kohë Bëhuni gati për të mësuar Jepni mundin tuaj më të mirë	Qëndroni në detyrën e caktuar Qëndroni në aplikacionin/sajtin e ka caktuar mësuesi	Jini efikas Ndiqni oraret e dollapit Mbajeni dollapin të organizuar	Merrni me vete paratë, drekën ose pallton	Jini efikas Mbani objektet të pastra	Jepni mundin tuaj më të mirë Tregoni krenari në shkollën tuaj

Siguria	<p>Hyni dhe dilni</p> <p>Rreshtoni në zonat e caktuara ndërsa prisni që klasa të dalë</p> <p>Ecni në heshtje në vendin tuaj të caktuar</p> <p>Qëndroni ulur gjatë orës së mësimi</p> <p>Mbajini duart për vete</p>	<p>Hyni dhe dilni</p> <p>Studentët duhet të shoqërohen nga një mësues dhe ose zëvendësues në çdo kohë</p> <p>Mbajini duart për vete</p> <p>Mbani një nivel zëri 1</p> <p>Raportoni sjelljen/aktivitetin e papërshtatshëm</p>	<p>Përdorni shkallët e caktuara</p> <p>Ecni dhe qëndroni djathtas</p> <p>Mbajini duart për vete</p> <p>Mbani një nivel zëri 1</p> <p>Mbajini të gjitha materialet në dollap me kyç dhe mbaje dollapin e mbyllur</p> <p>Të gjitha pajisjet elektronike duhet të jenë në heshtje dhe të lihen në dollap me kyç</p> <p>Mbani lejen kur është e aplikueshme</p> <p>Ashensori duhet të përdoret vetëm me leje nga infermierja dhe 1 ndihmës</p>	<p>Ecni</p> <p>Qëndroni në vendin tuaj</p> <p>Mbajini duart për vete</p> <p>Dëgjoni udhëzimet</p> <p>Kini kujdes ndaj alergjive</p>	<p>Hyni dhe dilni</p> <p>Laj duart</p> <p>Përdorni pajisjet në mënyrë korrekte</p> <p>Raportoni aktivitetet e papërshtatshme</p>	<p>Dëgjoni dhe ndiqni udhëzimet</p> <p>Jini të vetëdijshëm për rrethinën tuaj</p> <p>Qëndroni me grupet e caktuara</p>
---------	--	--	--	---	--	--